



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Dipartimento di
Giurisprudenza

Bari,

Ill.mo dott./prof.

Prot. n.

Via

Egregio dr./prof _____ ,

ho il piacere di invitarLa a tenere un seminario il giorno _____, dalle ore ____ alle ore _____, presso _____ del Dipartimento di Giurisprudenza, sul seguente tema:

“ _____ ”.

Il seminario è previsto nell'ambito del _____

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione con la massima tempestività.

Sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio (aereo, treno, o altri mezzi previsti dalla normativa) di vitto e di alloggio, qualora il sostenimento di tali spese sia necessario per lo svolgimento della prestazione e comunque, qualora siano state preventivamente concordate con il committente e siano debitamente documentate.

L'eventuale rimborso delle spese sarà liquidato sui fondi di pertinenza del _____ stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere atto che sul sito istituzionale dell'Università degli Studi Aldo Moro è pubblicato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

A norma delle vigenti disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 2013, nr. 33), l'accettazione del predetto incarico implica, tra l'altro, l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito www.uniba.it del Suo curriculum che ci avrà cortesemente trasmesso firmato e privo di dati personali non pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla norma (artt. 3 e 11 del Codice privacy,

RingraziandoLa per la disponibilità, La saluto con viva cordialità.

Il Responsabile Scientifico

Il Direttore del Dipartimento

prof. Roberto Voza